

## Stanovy Via rustica z.s.

### Čl. 1.

#### Název a sídlo

**Název:** Via rustica z.s.

**Zkratka:** MAS VR

Via rustica z.s. je právnickou osobou – spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).

Spolek je založen na demokratických principech a je dobrovolným sdružením svých členů. Spolek je považován za místní akční skupinu (dále jen „MAS“). Sídlo MAS stanovuje valná hromada včetně změny sídla.

**Sídlo:** Pacov

Území MAS je geograficky homogenní, tj. součástí území nemohou být správní území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena, a je vymezeno územími obcí, které vydaly souhlas se zařazením správního území obce do území působnosti MAS.

### Čl. 2

#### Cíl činnosti spolku

1. Cílem spolku je přispívat k udržitelnému všestrannému rozvoji regionu a uchování jeho historických, kulturních a přírodních hodnot a podporovat vzájemnou spolupráci občanů a občanských iniciativ, spolků, sdružení, obcí, podnikatelů a dalších subjektů z veřejného i soukromého sektoru vedoucí k naplňování tohoto cíle.
2. Členové spolku se podílejí na návrhu a naplňování strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále „SCLLD“) pro všestranný rozvoj a obnovu kulturního a přírodního dědictví regionu Via rustica z.s. Touto činností usiluje spolek zejména o dosažení cílů:
  - a. Přípravovat a realizovat společné strategie
  - b. Pečovat o kulturní a hospodářský rozvoj regionu
  - c. Vytvářet podmínky pro nejširší spolupráci při obnově a rozvoji regionu
  - d. Propagovat venkovskou oblast
  - e. Vytvářet sítě regionálních partnerství
  - f. Dodávat vážnosti venkovské oblasti ve společnosti

### Čl. 3

#### Formy činnosti spolku

1. Účelem a smyslem činnosti spolku je rozvíjet otevřené místní partnerství soukromého a veřejného sektoru na příslušném území a přispívat tak k realizaci komunitně vedeného místního rozvoje.
2. Za tímto účelem bude spolek zajišťovat zejména tyto činnosti:
  - všestranná podpora trvalého rozvoje území působnosti MAS, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území MAS
  - plánování, příprava, realizace a koordinace rozvojových aktivit a projektů v území
  - vytváření strategických integrovaných dokumentů regionálního rozvoje v souladu s rozvojovými programy ČR a EU a následné naplňování jejich cílů

- získávání prostředků z veřejných i soukromých zdrojů a jejich následné využití pro financování rozvojových projektů přispívajících k naplňování cílů sdružení
  - poradenství v oblasti regionálního rozvoje a souvisejících dotačních programů ČR a EU
  - příprava projektů a zajištění jejich realizace podle stanovených podmínek a kritérií pro jednotlivé programy
  - aktivní spolupráce mezi jednotlivými členy spolku, jakož i spolupráce s dalšími partnerskými organizacemi, respektive s fyzickými a právníckými osobami v rámci České republiky a Evropské unie
  - příprava a realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje dle příslušných nařízení Evropské komise
  - realizace vlastních rozvojových projektů spolku
  - vytváření podmínek pro zvýšení informovanosti a spolupráci se širokou veřejností, její zapojování do rozhodovacích procesů na místní a regionální úrovni, komunitní rozvoj, zapojování slabších vrstev a prosazování rovnosti příležitostí
  - součinnost se samosprávami v regionu při posuzování projektů, součinnost při koordinaci projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu
  - poradenství v oblasti rozvoje zaměstnanosti a zvyšování kvalifikace
  - péče o uchování, obnovu a rozvoj historického, kulturního a přírodního bohatství regionu
  - propagace regionu, jeho turisticky atraktivních zajímavostí, památek a poskytovaných služeb
  - příprava a realizace vzdělávacích programů, příprava a realizace rekvalifikačních kurzů a dozdělávacích kurzů, příprava a realizace vzdělávacích a informačních seminářů, vzdělávání dospělých, zvýšení znalostí a zaměstnanosti občanů, podpora aktivního trávení volného času
  - spoluúčast na facilitaci rozvojových plánů a komunitního plánování v regionu MAS
3. K podpoře svého poslání (hlavní činnosti) nebo k hospodárnému využití spolkového majetku může spolek realizovat též vedlejší (hospodářskou) činnost. O předmětu vedlejší hospodářské činnosti rozhoduje rada spolku.
4. Při realizaci všech projektů bude uplatňován princip rovných příležitostí a věnována zvláštní pozornost cílovým skupinám mladých lidí, žen, jinak znevýhodněných skupin či skupin ohrožených ekonomickou či sociální exkluzí. Projektem se rozumí proces (příprava) sestávající ze vzájemně koordinovaných a řízených činností prováděných ve vymezeném časovém období se zabezpečením cílů definovaných ve schváleném programu nebo podprogramu.
5. Spolek bude pracovat na bázi místního partnerství.

## Čl. 4

### Členství

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnícké osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku, dodržují tyto stanovy a usnesení orgánů spolku. Člen spolku musí mít v území působnosti MAS bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí na daném území prokazatelně místně působit.
2. O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky rada spolku. Jestliže po termínu podání přihlášky následuje dříve jednání valné hromady, může o přijetí člena rozhodnout valná hromada. V případě pochybností o místním působení daného subjektu rozhoduje rada spolku, příp. valná hromada. Přihláškou zájemce o členství vyjadřuje svou vůli být vázán stanovami spolku a dalšími předpisy spolku a svůj souhlas s evidencí údajů o sobě v seznamu členů spolku.
3. Spolek vede seznam členů v elektronické podobě. Seznam členů obsahuje tyto údaje:
  - a. u fyzické osoby

- jméno a příjmení
  - datum narození
  - bydliště (příp. vysvětlení působení v území MAS)
  - identifikační číslo, jedná-li se o osobu podnikající
- b. u právnické osoby
- název
  - identifikační číslo
  - sídlo/provozovna (příp. vysvětlení působení v území MAS)
  - jméno, příjmení, datum narození a bydliště osoby zastupující právnickou osobu při výkonu členských práv
  - jméno, příjmení, datum narození a bydliště statutárního zástupce/ zástupců
- c. kontaktní údaje – telefon, e-mail, adresa internetových stránek
- d. příslušnost k veřejnému nebo soukromému sektoru a zájmové skupině
- e. datum vzniku členství v MAS
- f. vznik a ukončení členství ve volených orgánech MAS
- g. datum skončení členství v MAS

Zápisy do seznamu členů spolku se provádějí po schválení přihlášky radou spolku, příp. valnou hromadou. Zápisy provádí kancelář MAS.

Vymazání ze seznamu členů spolku se provádí na základě ukončení členství dle stanov spolku. Výmazy provádí kancelář MAS.

Se seznamem členů spolku kancelář nakládá jako s osobními údaji podle příslušných zákonů.

Seznam členů spolku bude zveřejněn jako neúplný, pouze v části jméno či název člena, místo bydliště či sídlo či místní působnost (obec) a typ člena/zájmová skupina. Úplný seznam členů spolku může být poskytnut pouze na vyžádání a za účelem plnění cílů spolku. O vydání úplného seznamu členů spolku rozhoduje statutární orgán spolku.

4. Členové MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS vymezuje zájmové skupiny v souladu se SCLLD. Konkrétní zájmové skupiny definuje a schvaluje rada spolku. Příslušnost k dané zájmové skupině sděluje přístupující člen MAS v přihlášce, případnou změnu zájmové skupiny člen sděluje písemně kanceláři MAS, která tuto změnu předkládá k projednání radě spolku, příp. valné hromadě. Každý člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině, a to dle své převažující činnosti.
5. Členství vzniká dnem přijetí za člena rozhodnutím rady spolku, popř. valné hromady.
6. Členství zaniká:
- a. vystoupením člena písemným/elektronickým oznámením na adresu spolku
  - b. úmrtím člena (fyzické osoby) či zánikem člena (právnické osoby)
  - c. zrušením členství na základě rozhodnutí valné hromady pro působení člena spolku v rozporu s cíli MAS
  - d. zrušením členství na základě rozhodnutí valné hromady pro neplnění základních povinností člena spolku, za které se považuje i pasivita člena (neomluvená neúčast na třech po sobě jdoucích jednáních valné hromady)
  - e. zánikem spolku
7. Dokladem členství je uveřejnění člena v seznamu členů spolku a potvrzený zápis z jednání orgánu rozhodujícího o členství.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti členů

1. Člen spolku má právo:
  - a. účastnit se jednání valné hromady a dalších orgánů spolku
  - b. volit orgány spolku
  - c. být volen do orgánů spolku
  - d. předkládat návrhy a podněty k činnosti spolku a jeho orgánů
  - e. podílet se na akcích pořádaných spolkem
  - f. obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření
  - g. být informován o veškeré činnosti spolku, podílet se na ní a využívat všech výhod plynoucích z členství ve spolku
  - h. hodnotit práci orgánů spolku a jeho členů včetně kanceláře spolku
2. Člen spolku má povinnost zejména:
  - a. dodržovat stanovy spolku, společně dohodnuté postupy a plnit usnesení orgánů spolku
  - b. aktivně se podílet na plnění cílů spolku
  - c. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do kterého byl člen spolku zvolen
  - d. platit členské příspěvky ve výši a termínu stanoveném valnou hromadou
  - e. dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku
  - f. přispívat svou činností k tvorbě a uskutečňování strategií regionu, k obnově venkova a k rozvoji regionu
3. Povinnosti členů spolku mohou být u jednotlivých aktivit dále upraveny na základě rozhodnutí rady spolku nebo valné hromady.

## Čl. 6

### Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
  - a) valná hromada
  - b) rada spolku
  - c) předseda a místopředseda
  - d) revizní komise
  - e) výběrová komise
2. Kolektivní orgány spolku jsou ustavovány tak, aby v žádném z orgánů ani veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin neměla více než 49 % hlasovacích práv. U valné hromady se dodržení tohoto pravidla sleduje při každém zasedání společně se zjišťováním usnášénischnosti. K zajištění tohoto pravidla lze poměrným způsobem upravit váhu hlasu tak, aby bylo této podmínce vyhověno. U volených povinných orgánů se dodržení pravidla sleduje při tvorbě orgánu v jeho skladbě. Toto pravidlo neplatí pro revizní komisi.
3. V každém voleném orgánu spolku mohou být zastoupeni maximálně 2 členové příslušní k jedné zájmové skupině.
4. Kolektivní orgány spolku jsou usnášénischné, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Orgány rozhodují na základě hlasování. Při hlasování má každý člen orgánu jeden hlas. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů orgánu.

5. Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánech MAS zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Statutární nebo zmocněný zástupce člena – právnické osoby nemůže být přijat za člena ani být zvolen do žádného z orgánů jako fyzická osoba. Statutární nebo zmocněný zástupce člena – právnické osoby z veřejného sektoru nemůže v žádném z orgánů současně zastupovat soukromý sektor.
6. V případě nepřítomnosti na konkrétním jednání orgánu spolku může být člen spolku zastoupen na základě zmocnění. Plná moc musí být v písemné formě, s jednoznačným vymezením rozsahu zástupčího oprávnění. Jeden zmocněný zástupce nesmí na jednání kteréhokoliv z orgánů spolku zastupovat členy z různých zájmových skupin a může jednat jménem max. dvou členů spolku.
7. Členství ve dvou orgánech zároveň (kromě valné hromady, předsedy a místopředsedy) je nepřipustné.
8. Je-li členem voleného orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
9. Všichni členové všech volených orgánů dle ust. § 159 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, vykonávají svoji funkci s péčí řádného hospodáře, i s odpovědností za škodu vzniklou porušením této povinnosti.
10. Podrobnosti o způsobu jednání orgánů (včetně provádění zápisů, zastupování při hlasování, rozhodování per rollam a využití možnosti přepočtu hlasovacích práv) upravuje jednací řád spolku.

## Čl. 7

### Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku.
3. Valnou hromadu svolává rada spolku dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Rada spolku svolá valnou hromadu vždy, když o to požádá nejméně třetina členů spolku.
4. Valná hromada je usnášeníschopná za podmínek definovaných v čl. 6.
5. Není-li Valná hromada schopna se usnášet, koná se po čtvrt hodině od ukončení řádné valné hromady náhradní valná hromada se shodným programem. Tato valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných. Při hlasování náhradní valné hromady nadále platí, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv přítomných členů spolku. K zajištění tohoto pravidla lze poměrným způsobem upravit váhu hlasu tak, aby bylo této podmínce vyhověno.
6. Valná hromada má zejména tyto pravomoci:
  - a. schvalování stanov spolku a jejich změn a doplňků
  - b. schvalování jednacího řádu spolku a dalších vnitřních předpisů spolku, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím nejvyššího orgánu svěřeny jinému orgánu spolku, příp. v souladu s platnou právní úpravou upraveny ve stanovách
  - c. schvalování SCLLD (strategie komunitně vedeného místního rozvoje) a změn SCLLD
  - d. zřízení kanceláře spolku
  - e. určení počtu členů, působnosti a pravomocí, způsobu volby a odvolávání a způsobu jednání členů rady spolku, revizní komise a výběrové komise
  - f. volba členů orgánů spolku (s výjimkou předsedy a místopředsedy) a rozhodování o jejich odvolání
  - g. stanovení funkčního období rady spolku a revizní komise, přičemž funkční období člena je maximálně 2 roky

- h. stanovení funkčního období výběrové komise, přičemž maximální doba funkčního období člena je maximálně 1 rok
- i. schvalování úkolů a plánu spolku pro příslušné období
- j. schvalování výše a splatnosti členských příspěvků pro všechny členy spolku, ve výši dle typu člena
- k. schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku, rozpočtu a roční závěrky hospodaření, projednávání zprávy revizní komise
- l. rozhodování základních majetkoprávních otázek spolku
- m. rozhodování o odvolání proti rozhodnutí rady spolku
- n. rozhodování o přijetí nových členů spolku v případě dle čl. 4, odst. 2 těchto stanov
- o. rozhodování o zrušení členství ve spolku
- p. rozhodování o zrušení spolku či sloučení spolku
- q. ukládání úkolů radě spolku a kontrola jejich plnění
- r. odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti spolku (MAS)

## Čl. 8

### Rada spolku

1. Rada spolku je výkonným (rozhodovacím) orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá valné hromadě. Rada spolku řídí činnost spolku v období mezi zasedáními valné hromady.
2. Členství v radě spolku vzniká volbou na valné hromadě ze členské základny na základě návrhu některého ze členů spolku. Rada spolku má nejméně 5 členů, jejich funkční období je dvouleté a opětovné zvolení je možné. Na případně uvolněná místa jsou voleni členové rady spolku jen na zbývající část funkčního období.
3. Při rozhodování rady spolku je hlasovací právo jejich členů rovné. Při rozhodování o výběru projektů (operací) náleží minimálně 50 % hlasů partnerům ze soukromého sektoru.
4. Radu spolku svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo předsedou pověřená osoba, a to dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Jednání rady spolku řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo předsedou pověřená osoba.
5. Rada spolku má v působnosti jednat a rozhodovat ve věcech spolku, které nepatří do působnosti valné hromady, zejména:
  - a. volit ze svých členů předsedu a místopředsedu
  - b. koordinovat činnost spolku
  - c. svolávat valnou hromadu min 1x ročně
  - d. zpracovávat podklady pro rozhodnutí valné hromady
  - e. rozhodovat o přijetí nových členů spolku
  - f. zakládat odborné komise, které jsou poradním, v případě pověření i výkonným orgánem
  - g. rozhodovat o počtu, zaměření a změnách zájmových skupin
  - h. schvalovat uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s manažerem a vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD a dále dohlížet na jeho/jejich činnost
  - i. schvalovat na návrh manažera personální záležitosti kanceláře spolku
  - j. schvalovat vnitřní předpisy spolku (směrnice, interní postupy)
  - k. schvalovat plnění rozpočtu spolku

- l. dohlížet na činnost MAS související s přidělováním veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS, zejména:
      - schvalovat výzvy k podávání návrhů projektů nebo žádostí o poskytnutí podpory/dotace
      - schvalovat způsob hodnocení a výběru projektů (nediskriminační a transparentní výběr, jež brání střetu zájmů), zejména hodnoticí, resp. výběrová kritéria pro výběr projektů (operací)
      - vybírat projekty (operace) k realizaci a stanovovat výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise
      - schvalovat evaluační plán SCLLD
    - m. rozhodovat o předmětu vedlejší hospodářské činnosti, schvalovat ceník pronájmu majetku k ekonomické i neekonomické činnosti třetím osobám
6. Proti každému rozhodnutí rady spolku se lze odvolat k valné hromadě spolku.

## Čl. 9

### Předseda a místopředseda

1. Předseda a místopředseda jsou voleni radou spolku. Předseda a místopředseda jsou statutárními zástupci spolku a jednají jménem spolku každý samostatně.
2. Předseda rady spolku je předsedou spolku. Předseda řídí práci rady spolku a svolává její jednání. Předseda rady spolku svolává jednání valné hromady a je valné hromadě odpovědný za svou činnost.
3. Místopředseda rady spolku je místopředsedou spolku. Místopředseda zastupuje předsedu rady spolku.
4. Předseda spolku může delegovat pravomoc ke konkrétním jednáním na kteréhokoliv člena spolku.
5. Předseda a místopředseda naplňují rozhodnutí rady spolku a zastupují spolek navenek, jednají jménem spolku, přijímají zaměstnance spolku do pracovního poměru a rozhodují o běžných provozních záležitostech spolku.
6. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí rady spolku, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku.
7. Předseda připravuje v součinnosti s pracovníky kanceláře spolku podklady pro jednání rady spolku.

## Čl. 10

### Revizní komise

1. Revizní komise je kontrolním orgánem spolku a je nejméně tříčlenná. Funkční období revizní komise je dva roky, opakované zvolení je možné. Na případně uvolněná místa jsou voleni členové revizní komise jen pro zbývající část funkčního období.
2. Členové revizní komise jsou voleni z členů MAS valnou hromadou.
3. Revizní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů revizní komise rovné.
5. Revizní komise provádí tyto činnosti spolku:
  - a. provádí revizi hospodaření MAS
  - b. projednává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS

- c. dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly a metodikami, standardy MAS a SCLLD
- d. nahlíží do účetních knih a jiných dokladů spolku týkajících se činnosti spolku a kontroluje tam obsažené údaje
- e. svolává mimořádné jednání valné hromady a rady spolku, jestliže to vyžadují zájmy spolku
- f. kontroluje metodiku způsobu hodnocení a výběru projektů MAS a její dodržování
- g. vyřizuje odvolání žadatelů (resp. žádosti o přezkum, stížnosti), např. proti postupu MAS při výběru projektů
- h. odpovídá za monitoring a hodnocení realizace SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení radě spolku indikátorový a evaluační plán SCLLD a dohlíží na jeho plnění)
- i. zpracovává a nejméně jedenkrát ročně předkládá valné hromadě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti
- j. kontroluje dodržování stanov, statutu a dalších vnitřních předpisů spolku a rozhodnutí a usnesení rady spolku a valné hromady

## Čl. 11

### Výběrová komise

1. Výběrová komise je výběrovým orgánem spolku (MAS) a je nejméně pětičlenná. Členové výběrové komise jsou voleni valnou hromadou na dobu 1 roku, opakované zvolení je možné. Na případně uvolněná místa jsou voleni členové výběrové komise jen pro zbývající část funkčního období.
2. Členové výběrové komise jsou voleni z řad členů MAS nebo ze subjektů (fyzických nebo právnických osob), které prokazatelně působí na území působnosti spolku (MAS). U všech členů výběrové komise, kteří současně nejsou členy spolku, musí být definována příslušnost k sektoru a zájmové skupině, a to písemnou formou před volbou do výběrového orgánu. Tyto informace musí být rovněž uvedeny v zápisu z jednání valné hromady, na kterém volba členů výběrové komise proběhla.
3. Statutární zástupce obce (nebo jiného člena příslušného k veřejnému sektoru) nemůže být současně členem výběrového orgánu jako fyzická osoba a zastupovat soukromý sektor z důvodu primární příslušnosti člena i jeho zástupce k veřejnému sektoru. V případě zvolení člena výběrové komise ze soukromého sektoru do funkce starosty obce (nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce jiného partnera příslušného k veřejnému sektoru) musí člen výběrové komise o této skutečnosti neprodleně písemně informovat MAS a je následně odvolán nebo jeho členství ve výběrové komisi zaniká, a to nejpozději před příštím zasedáním výběrové komise.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné. Při rozhodování o výsledku věcného hodnocení mají zástupci soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.
5. Výběrová komise může pro provádění hodnocení zřídit hodnoticí komisi, která má nejméně 3 členy. Hodnoticí komise provádí hodnocení projektů a připravuje podklady pro výběrovou komisi. V této komisi není nutné dodržet podmínku poměru veřejného a soukromého sektoru, viz výše, tato podmínka musí být dodržena na úrovni výběrového orgánu, který komisi zřizuje.
6. Členové výběrové komise volí ze svého středu předsedu výběrové komise.
7. Jednání výběrové komise svolává a řídí předseda výběrové komise.
8. Výběrová komise v jednotlivých výzvách
  - provádí věcné hodnocení projektů, tzn. hodnocení na základě objektivních kritérií (nediskriminační a transparentní výběr, jež zabraňuje vlivu případného středu zájmů),
  - navrhuje pořadí projektů (operací) podle výsledku bodového hodnocení (sestupně), je-li to s ohledem k charakteru výzvy relevantní, sloužící jako podklad pro rozhodnutí rozhodovacího



orgánu (výsledky hodnocení a pořadí projektů nemusí být schváleny usnesením výběrové komise).

## Čl. 12

### Kancelář spolku (sekretariát MAS)

1. Je tvořen manažerem spolku, vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, případně dalšími zaměstnanci. Manažer spolku může být současně vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD.
2. Kancelář spolku je řízena manažerem spolku, který:
  - a. je v pracovněprávním vztahu ke spolku (MAS) či jiném obdobném vztahu
  - b. nesmí být členem rady spolku ani revizní nebo výběrové komise
  - c. se účastní jednání všech orgánů MAS
  - d. odpovídá radě spolku za činnost kanceláře spolku
3. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
  - a. je v pracovněprávním vztahu ke spolku (MAS)
  - b. nesmí být členem rady spolku ani revizní nebo výběrové komise
  - c. je odpovědný za realizaci SCLLD
  - d. se účastní jednání orgánů MAS, popř. je zastoupen na jednání orgánů MAS manažerem spolku
4. Kancelář spolku dále zajišťuje:
  - a. zpracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku
  - b. administrativu spolku (MAS) včetně vedení seznamu členů a seznamu platných vnitřních předpisů spolku (MAS)
  - c. plnění úkolů uložených manažerovi radou spolku
  - d. hospodaření spolku (MAS) podle schváleného rozpočtu
  - e. administraci projektů v programových rámcích SCLLD
  - f. provoz webových stránek spolku, které mj. povinně obsahují:
    - stanovy spolku (vč. podmínek pro přistoupení členů vč. práv a povinností členů a aktuální výše členských příspěvků) vč. archivu dokumentů
    - kontakt na statutární orgán MAS
    - aktuální seznam členů vč. příslušnosti k sektoru a zájmové skupině (nejvyšší orgán MAS) a aktuální seznam zájmových skupin MAS
    - adresu sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osobu/osoby
    - mapu území působnosti MAS
    - výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS, vč. archivu dokumentů
    - seznam členů rady spolku, výběrové komise a revizní komise, vč. příslušnosti k sektoru a zájmové skupině, vč. archivu dokumentů
    - zápisy z jednání povinných orgánů, vč. archivu dokumentů
    - informace týkající se SCLLD (příprava strategie, veřejná projednání, schválená strategie, změny strategie, zprávy o jejím plnění, příp. evaluace), vč. archivu dokumentů
    - informace k výzvám MAS na předkládání návrhů projektů nebo žádostí o podporu/dotaci projektů realizovaných v rámci SCLLD a příslušným výzvám ŘO, vč. archivu dokumentů

- g. účetnictví spolku, přičemž účetnictví pro realizaci SCLLD bude analyticky odděleno od ostatního účetnictví

### **Čl. 13**

#### **Majetek a zásady hospodaření**

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.
3. Zdroji majetku jsou zejména:
  - a. dary a příspěvky právnických a fyzických osob
  - b. výnosy majetku
  - c. příjmy z činností při naplňování cílů spolku
  - d. členské příspěvky
  - e. granty a dotace
  - f. výtěžky z vedlejší činnosti
  - g. pronájem majetku spolku
4. Za hospodaření spolku odpovídá rada spolku, která každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.

### **Čl. 14**

#### **Zánik spolku a jeho zrušení, způsob majetkového vypořádání**

1. Spolek (MAS) zaniká:
  - a. dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením na základě rozhodnutí valné hromady
  - b. jiným způsobem a za podmínek stanovených zákony ČR
2. Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně valná hromada o způsobu majetkového vypořádání.

### **Čl. 15**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Přejícná ustanovení:
  - a. Členové orgánu spolku, kteří svou funkci vykonávali ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za funkcionáře a členy orgánů spolku zvolené či jmenované podle těchto stanov a jejich funkční období začíná dnem účinnosti těchto stanov.
  - b. Členové spolku, kteří byli členy spolku ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za členy, kteří souhlasí s evidováním svých údajů v seznamu členů spolku.
2. Spolek může na základě rozhodnutí valné hromady vydat organizační a jednací řád spolku.
3. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.
4. Aktualizace stanov byla schválena valnou hromadou Via rustica z.s. dne 18. 11. 2024 a v plném rozsahu ruší a nahrazují předchozí stanov.
5. Tyto stanov nabývají účinnosti okamžikem jejich schválení valnou hromadou.